

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.



**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.Б.5. Практическая стилистика**

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика  
Направленность (профиль): Русский язык как иностранный (Русско-китайская программа двойного дипломирования)  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная

Курс	2
Семестр	22
Лекции (час)	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	180
Курсовая работа (час)	
Всего часов	216
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	22

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 45.03.02  
Лингвистика.

Автор Е.В. Захарова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры русского  
языка и межкультурной коммуникации

Заведующий кафедрой А.М. Литовкина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

## 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Практическая стилистика» является формирование речевых навыков и умений как на основе полученных теоретических знаний по функциональной стилистике и культуре речи, так и на основе практического овладения студентами нормами устного и письменного литературного языка.

Задачи дисциплины:

- формирование системного представления о стилевой системе и нормах современного русского литературного языка;
- развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения;
- овладение навыками нормативного и стилистически целесообразного использования языковых средств в официальном, неофициальном и нейтральном регистрах общения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-2	способность видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимать их значение для будущей профессиональной деятельности
ОПК-18	способность ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)
ОПК-20	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-2 способность видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимать их значение для будущей профессиональной деятельности	З. Знать важность междисциплинарного подхода в изучении учебных дисциплин и в будущей профессиональной деятельности У. Знать видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимать их значение для будущей профессиональной деятельности Н. Владеть навыками установления междисциплинарных связей между изучаемыми дисциплинами
ОПК-18 способность ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной	З. Знать особенности официально-делового стиля, связанные с будущей профессиональной деятельностью (правила составления резюме, речевые клише, применяемые при проведении собеседования и переговоров с работодателем)

деятельности, владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)	У. Уметь применять знание языковых особенностей официально-делового стиля при составлении резюме, проведении собеседований и переговоров с работодателем Н. Владеть навыками использования стандартных языковых средств при составлении резюме, проведении собеседований и переговоров с работодателем
ОПК-20 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З. знать основы информационной и библиографической культуры, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности У. уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Н. обладать навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Базовая часть.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	0
Практические (сем, лаб.) занятия	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	180
Всего часов	216

### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основные проблемы функциональной стилистики русского языка	22					
1.1	Предмет и задачи стилистики как науки. Основные категории стилистики.	22		4	20		Тест текущего контроля № 1 "Основные понятия стилистики"
1.2	Разговорный стиль речи и его жанры.	22		2	20		Тест текущего контроля № 2 "Разговорный стиль".
1.3	Официально-деловой стиль и его жанры.	22		4	20		Тест текущего контроля № 3 "Официально-деловой стиль". Групповое творческое задание "Телефонные деловые переговоры"
1.4	Научный стиль речи и его жанры.	22		4	20		Тест текущего контроля № 4 "Научный стиль".. Индивидуальное творческое задание "Как правильно оформить научную работу?"
1.5	Публицистический стиль речи и его жанры.	22		4	20		Тест текущего контроля № 5 "Публицистический стиль".
2	Основные проблемы практической стилистики русского языка	22					
2.1	Литературный язык и его свойства. Нормы русского литературного языка. Виды речевых ошибок.	22		4	20		Тест текущего контроля № 6 "Виды речевых ошибок".
2.2	Стилистические ресурсы фонетики и лексикологии.	22		6	20		Контрольная работа № 1 Лексические нормы".
2.3	Стилистические ресурсы словообразования и	22		4	20		Контрольная работа № 2 "Грамматические

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	морфологии..						нормы"
2.4	Стилистические ресурсы синтаксиса..	22		4	20		Итоговый тест по всем разделам дисциплины "Практическая стилистика".
	ИТОГО			36	180		

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

## 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	1.1. Предмет и задачи стилистики как науки. Основные категории стилистики.. Занятие 1-2. Проводится в форме практического занятия. Предмет стилистики и ее задачи. Основные понятия стилистики. Понятие о функциональном стиле. Вопрос о составе стилей современного русского языка и критериях их классификации. Понятие о стилистическом значении слова. Выполнение заданий по кн.: Афанасьева Н.А., Попова Т.И. «Палитра стилей». – СПб., 2009 (Уроки 1-3). Тест текущего контроля № 1 «Основные понятия стилистики».
1	1.2. Разговорный стиль речи и его жанры.. Занятие 3. Проводится в форме практического занятия. Понятие о разговорном стиле речи. Функции разговорного стиля речи. Основные стилевые черты разговорного стиля. Языковые особенности разговорного стиля речи (фонетические, лексико-фразеологические, словообразовательные, морфологические, синтаксические). Официальные и неофициальные ситуации общения. Жанры разговорного стиля в устном и письменном общении. Выполнение заданий по кн.: Афанасьева Н.А., Попова Т.И. «Палитра стилей». – СПб., 2009 (Уроки 4-6). Составление диалогов разного типа. Ситуативные задания. Тест текущего контроля № 2 «Стилистический анализ текстов разговорного стиля».
1	1.3. Официально-деловой стиль и его жанры.. Занятие 4-5. Проводится в форме практического занятия. Понятие об официально-деловом стиле речи. Функции официально-делового стиля речи. Основные стилевые черты официально-делового стиля речи (языковая стандартизация, лексические средства, языковые клише, канцеляризм, словообразовательные, морфологические, синтаксические средства). Жанры официально-делового стиля в устном и письменном общении (собеседование при приеме на работу, резюме, деловые переговоры). Выполнение заданий по кн.: Афанасьева Н.А., Попова Т.И. «Палитра стилей». – СПб., 2009 (Урок 7). Тест текущего контроля № 3 «Официально-деловой стиль речи».
1	1.4. Научный стиль речи и его жанры.. Занятие 6-7. Проводится в форме практического занятия. Понятие о научном стиле речи. Функции научного стиля речи. Основные стилевые черты научного стиля. Языковые особенности научного стиля речи (научная терминология, лексические

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	средства, словообразовательные, морфологические, синтаксические средства). Понятие об информационной и библиографической культуре, использование в научном стиле информационно-лингвистических технологий. Выполнение заданий по кн.: Афанасьева Н.А., Попова Т.И. «Палитра стилей». – СПб., 2009 (Урок 9). Тест текущего контроля № 4 «Научный стиль речи».
1	1.5. Публицистический стиль речи и его жанры.. Занятие 8-9. Проводится в форме практического занятия. Понятие о публицистическом стиле речи. Функции публицистического стиля речи. Основные стилевые черты публицистического стиля. Языковые особенности публицистического стиля речи (лексические, фразеологические, словообразовательные, морфологические, синтаксические). Жанры публицистического стиля в устном и письменном общении. Выполнение заданий по кн.: Афанасьева Н.А., Попова Т.И. «Палитра стилей». – СПб., 2009 (Уроки 11-12). Тест текущего контроля № 5 «Публицистический стиль речи». Итоговый тест по разделу «Функциональная стилистика».
2	2.1. Литературный язык и его свойства. Нормы современного русского литературного языка. Виды речевых ошибок. Занятие 10-11. Проводится в форме практического занятия. Понятие о русском литературном языке. Литературные и нелитературные варианты русского языка. Понятие литературной нормы. Виды языковой нормы. Виды ошибок (стилистические, речевые, коммуникативные, композиционные, логико-смысловые, фактические). Тест текущего контроля № 6 «Виды речевых ошибок».
2	2.2. Стилистические ресурсы фонетики и лексикологии.. Занятие 12-14. Проводится в форме практического занятия. Лексические и фразеологические нормы языка. Типы и виды лексико-семантических и фразеологических ошибок. Контрольная работа № 1 «Лексические и фразеологические нормы».
2	2.3. Стилистические ресурсы словообразования и морфологии.. Занятие 15-16. Проводится в форме практического занятия. Письменное общение на русском языке. Понятие о грамматических нормах русского литературного языка (словообразовательных, морфологических, синтаксических). Грамматическая и словообразовательная стилистика. Виды грамматических ошибок и способы их устранения в письменном тексте. Нормы письменной речи (орфографические, пунктуационные). Контрольная работа № 2 «Грамматические нормы».
2	2.4. Стилистические ресурсы синтаксиса.. Занятие 17-18. Синтаксис словосочетания и простого предложения. Координация главных членов предложения. Устранение ошибок в согласовании и управлении. Стилистическая правка простых предложений. Работа над синтаксисом сложного предложения. Стилистическая правка сложных предложений. Использование параллельных синтаксических конструкций при стилистической правке. Итоговый тест по всем темам дисциплины «Практическая стилистика».

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1.1. Предмет и задачи стилистики как науки. Основные категории стилистики.	ОПК-2	З.Знать важность междисциплинарного подхода в изучении учебных дисциплин и в будущей профессиональной деятельности У.Знать видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимать их значение для будущей профессиональной деятельности  Н.Владеть навыками установления междисциплинарных связей между изучаемыми дисциплинами	Тест текущего контроля № 1 "Основные понятия стилистики"	Оценивается знание основных понятий стилистики - 10,0 баллов. (10)
2	1.2. Разговорный стиль речи и его жанры.	ОПК-2	З.Знать важность междисциплинарного подхода в изучении учебных дисциплин и в будущей профессиональной деятельности У.Знать видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимать их значение для будущей профессиональной деятельности  Н.Владеть навыками установления междисциплинарных связей между изучаемыми дисциплинами	Тест текущего контроля № 2 "Разговорный стиль".	Грамотное выполнение заданий теста оценивается в 5,0 баллов. (5)
3	1.3. Официально-деловой стиль и его жанры.	ОПК-18	З.Знать особенности официально-делового стиля, связанные с будущей профессиональной деятельностью (правила составления	Групповое творческое задание "Телефонные деловые переговоры"	Оценивается знания, умения и навыки проведения переговоров, задание оценивается в

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			резюме, речевые клише, применяемые при проведении собеседования и переговоров с работодателем) У. Уметь применять знание языковых особенностей официально-делового стиля при составлении резюме, проведении собеседований и переговоров с работодателем Н. Владеть навыками использования стандартных языковых средств при составлении резюме, проведении собеседований и переговоров с работодателем		10,0 баллов. (10)
4		ОПК-18	З. Знать особенности официально-делового стиля, связанные с будущей профессиональной деятельностью (правила составления резюме, речевые клише, применяемые при проведении собеседования и переговоров с работодателем) У. Уметь применять знание языковых особенностей официально-делового стиля при составлении резюме, проведении собеседований и переговоров с работодателем Н. Владеть навыками использования стандартных языковых средств при составлении резюме, проведении	Тест текущего контроля № 3 "Официально-деловой стиль"	Правильное выполнение заданий теста оценивается в 5,0 баллов. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			собеседований и переговоров с работодателем		
5	1.4. Научный стиль речи и его жанры.	ОПК-20	З.знать основы информационной и библиографической культуры, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности У.уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Н.обладать навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Индивидуальное творческое задание "Как правильно оформить научной работы?"	Знание библиографической и информационной культуры при оформлении научного текста оценивается в 10,0 баллов (10)
6		ОПК-20	З.знать основы информационной и	Тест текущего контроля № 4	Выполнение всех заданий теста

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			библиографической культуры, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности У.уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Н.обладать навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	"Научный стиль".	оценивается в 5,0 баллов. (5)
7	1.5. Публицистический стиль речи и его жанры.	ОПК-2	З.Знать важность междисциплинарного подхода в изучении учебных дисциплин и в будущей профессиональной деятельности	Тест текущего контроля № 5 "Публицистический стиль".	Тест содержит 5 заданий, каждое из которых оценивается в 1 балл, всего - 5,0 баллов. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			У.Знать видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимать их значение для будущей профессиональной деятельности  Н.Владеть навыками установления междисциплинарных связей между изучаемыми дисциплинами		
8	2.1. Литературный язык и его свойства. Нормы русского литературного языка. Виды речевых ошибок.	ОПК-2	З.Знать важность междисциплинарного подхода в изучении учебных дисциплин и в будущей профессиональной деятельности У.Знать видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимать их значение для будущей профессиональной деятельности  Н.Владеть навыками установления междисциплинарных связей между изучаемыми дисциплинами	Тест текущего контроля № 6 "Виды речевых ошибок".	Умение определять и классифицировать виды ошибок оценивается в 10,0 баллов. (10)
9	2.2. Стилистические ресурсы фонетики и лексикологии.	ОПК-2	З.Знать важность междисциплинарного подхода в изучении учебных дисциплин и в будущей профессиональной деятельности У.Знать видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимать их значение для будущей профессиональной деятельности	Контрольная работа № 1 Лексические нормы".	Контрольная работа проверяет умение видеть и исправлять в тексте лексические и фразеологические ошибки, содержит 10 заданий, правильное выполнение которых оценивается в 10,0 баллов. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н. Владеть навыками установления междисциплинарных связей между изучаемыми дисциплинами		
10	2.3. Стилистические ресурсы словообразования и морфологии..	ОПК-2	<p>З. Знать важность междисциплинарного подхода в изучении учебных дисциплин и в будущей профессиональной деятельности</p> <p>У. Знать видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимать их значение для будущей профессиональной деятельности</p> <p>Н. Владеть навыками установления междисциплинарных связей между изучаемыми дисциплинами</p>	Контрольная работа № 2 "Грамматические нормы"	Правильное выполнение заданий оценивается в 10,0 баллов. (10)
11	2.4. Стилистические ресурсы синтаксиса..	ОПК-2	<p>З. Знать важность междисциплинарного подхода в изучении учебных дисциплин и в будущей профессиональной деятельности</p> <p>У. Знать видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимать их значение для будущей профессиональной деятельности</p> <p>Н. Владеть навыками установления междисциплинарных связей между изучаемыми дисциплинами</p>	Итоговый тест по всем разделам дисциплины "Практическая стилистика".	Тест проверяет теоретические знания и практические навыки и умения студентов по дисциплине, оценивается в 20,0 баллов. (20)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

### Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 22.

#### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест проверяет теоретические знания студентов по дисциплине "Практическая стилистика", оценивается в 40 баллов..

**Компетенция: ОПК-18 способность ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)**

Знание: Знать особенности официально-делового стиля, связанные с будущей профессиональной деятельностью (правила составления резюме, речевые клише, применяемые при проведении собеседования и переговоров с работодателем)

1. Официально-деловой стиль, его стилевые черты. Жанры официально-делового стиля. Языковые особенности официально-делового стиля.

**Компетенция: ОПК-2 способность видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимать их значение для будущей профессиональной деятельности**

Знание: Знать важность междисциплинарного подхода в изучении учебных дисциплин и в будущей профессиональной деятельности

2. Грамматические нормы русского языка (словообразовательные, морфологические, синтаксические). Виды грамматических ошибок. Редактирование текстов.

3. Лексические и фразеологические нормы русского языка. Выбор слова, виды лексико-семантических ошибок, способы их устранения в письменной речи.

4. Понятие о литературном языке. Нормы литературного языка и практическая стилистика. Редактирование предложений и текстов.

5. Понятие о функциональном стиле. Разговорный стиль и книжные стили речи.

6. Публицистический стиль речи, его стилевые черты. Жанры публицистического стиля. Языковые особенности публицистического стиля.

7. Разговорный стиль речи, его жанрово-ситуативные подстили. Стилевые черты разговорного стиля. Языковые особенности разговорного стиля речи.

8. Синонимия как основная проблема стилистики. Понятие синонимии в стилистике и лексикологии. Синонимия и соотносительность способов языкового выражения.

9. Синтаксическая стилистика. Ошибки в согласовании и управлении. Стилистическое использование различных типов простого предложения. Координация главных членов предложения.

10. Стилистика как теоретическая и прикладная дисциплина, её предмет и задачи.

11. Стилистическое использование в речи антонимов, омонимов, паронимов, многозначных слов.

12. Стилистическое использование грамматических категорий и форм глагола.

13. Стилистическое использование грамматических форм имен существительных, прилагательных, числительных, местоимений.

14. Стилистическое использование различных типов сложного предложения. Параллельные синтаксические конструкции.

15. Типы и виды речевых ошибок, их устранение в устной и письменной речи.

16. Функционально-стилевая и эмоционально-экспрессивная окрашенность языковых средств.

**Компетенция: ОПК-20 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

Знание: знать основы информационной и библиографической культуры, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

17. Научный стиль речи, его стилевые черты. Жанры научного стиля. Языковые особенности научного стиля.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Задание проверяет умения студентов определять функциональный стиль речи и его языковые средства, оценивается в 30 баллов..

**Компетенция: ОПК-18 способность ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)**

Умение: Уметь применять знание языковых особенностей официально-делового стиля при составлении резюме, проведении собеседований и переговоров с работодателем

Задача № 1. Составьте тексты, используйте клише официально-делового стиля.

**Компетенция: ОПК-2 способность видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимать их значение для будущей профессиональной деятельности**

Умение: Знать видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимать их значение для

будущей профессиональной деятельности

Задача № 2. Укажите стиль и языковые особенности текстов.

**Компетенция: ОПК-20 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

Умение: уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Задача № 3. Укажите жанр и языковые особенности научного текста.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Задание проверяет умения студентов продуцировать устные и письменные тексты разной стилевой принадлежности, редактировать их. Оценивается в 30 баллов..

**Компетенция: ОПК-18 способность ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности,**

**владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)**

Навык: Владеть навыками использования стандартных языковых средств при составлении резюме, проведении собеседований и переговоров с работодателем

Задание № 1. Составьте резюме.

**Компетенция: ОПК-2 способность видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимать их значение для будущей профессиональной деятельности**

Навык: Владеть навыками установления междисциплинарных связей между изучаемыми дисциплинами

Задание № 2. Укажите речевые ошибки, отредактируйте предложения.

**Компетенция: ОПК-20 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

Навык: обладать навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Задание № 3. Составьте библиографическое описание и аннотацию учебного пособия по русскому языку для иностранцев.

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 45.03.02 Лингвистика  
Профиль - !!!ТОЛЬКО ДЛЯ  
ИНОСТРАЦЕВ!!! Русский язык как  
иностранный (Русско-китайская  
программа двойного дипломирования)  
Кафедра русского языка и  
межкультурной коммуникации  
Дисциплина - Практическая стилистика

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Составьте тексты, используйте клише официально-делового стиля. (30 баллов).
3. Составьте библиографическое описание и аннотацию учебного пособия по русскому языку для иностранцев. (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Е.В. Захарова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.М. Литовкина

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**а) основная литература:**

1. Контрольные тесты к курсу "Культура русской речи" для иностранных студентов/ М. Б. Будильцева [и др.].- М.: Русский язык. Курсы, 2010.-56 с.
2. Культура русской речи. допущено УМО по педагог. образованию. учеб. пособие для изучающих рус. яз. как иностр./ М. Б. Будильцева [и др.].- М.: Русский язык. Курсы, 2010.-229 с.
3. Кумбашева Ю. А. Основы стилистики русского языка. краткий курс и практикум для иностранцев/ Ю. А. Кумбашева.- М.: Русский язык. Курсы, 2015.-128 с.
4. Афанасьева Н. А., Попова Т. И. Палитра стилей. учеб. пособие по стилистике русского языка для иностранцев. 2-е изд./ Н. А. Афанасьева, Т. И. Попова.- СПб.: Златоуст, 2009.-116 с.
5. Стилистика и литературное редактирование. допущено М-вом образования РФ. учеб. для вузов. 3-е изд./ В. И. Максимов [и др.].- М.: Гардарики, 2008.-653 с.
6. Голуб И. Б. Стилистика русского языка. учеб. пособие. 8-е изд./ И. Б. Голуб.- М.: Айрис Пресс, 2007.-442 с.
7. Красноярова О. В., Курьянова С. А., Махтина Г. И. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Стилистика и литературное редактирование". программа и методические указания по изучению курса. специальность 030601 Журналистика. (очное обучение)/ сост. О. В. Красноярова, С. А. Курьянова, Г. И. Махтина.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009.-40 с.
8. [Русский язык и культура речи \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов / М.В. Неvejeина \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 5-238-00860-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71053.html](http://www.iprbookshop.ru/71053.html)
9. [Русский язык и культура речи. Синтаксис \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов / С.Ф. Барышева \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2016. — 255 с. — 978-5-7567-0837-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56312.html](http://www.iprbookshop.ru/56312.html)

#### **б) дополнительная литература:**

1. Голуб И. Б. Новый справочник по русскому языку и практической стилистике. учеб. пособие/ И. Б. Голуб.- М.: ЭКСМО, 2007.-461 с.
2. Солганик Г. Я., Дроняева Т. С. Стилистика современного русского языка и культура речи. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по клас. унив. образованию. 5-е изд., стер./ Г. Я. Солганик, Т. С. Дроняева.- М.: Академия, 2008.-252 с.
3. Валгина Н. С. Функциональные стили русского языка. учебное пособие/ Н. С. Валгина.- М.: Илекса, 2011.-224 с.
4. Курьянова С.А. "Русский язык для бизнесменов: шаг за шагом ( практикум к учебнику Л.И. Ереминой (и др.) "Русский язык для бизнесменов. Интенсивный курс")".- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 66 с.
5. Макарова Е.А. Языкознание: История лингвистических учений: учебное пособие. .- ИЗДАТЕЛЬСТВО ФГБОУ ВПО "ВСГАО", 2014.- 136 с.
6. [Лащук О.Р. Редактирование информационных сообщений. М.: Аспект-Пресс, 2004. \[Электронный ресурс\]. – Режим доступа: http://www.eartist.narod.ru/text3/43.htm](http://www.eartist.narod.ru/text3/43.htm)

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- «Редакторам.ру» (портал об издательском деле и редактировании), адрес доступа: [http://www.redaktoram.ru/redak\\_books.php](http://www.redaktoram.ru/redak_books.php). доступ неограниченный

- Библиотека Eartist «Журналистика», адрес доступа: <http://www.eartist.narod.ru/journ.htm>. доступ неограниченный
- Справочно-информационный портал Грамота.ру, адрес доступа: <http://www.gramota.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Раздел "Журналистика", адрес доступа: <http://www.gumer.info/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь базовые знания в области русского языка.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- Adobe Acrobat Reader\_11,

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Компьютерный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий